

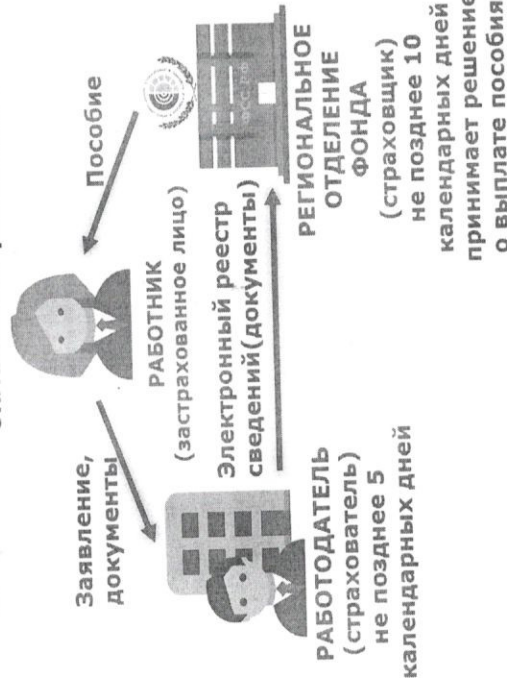
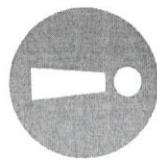
С 1 января 2021 года на территории Свердловской области стартует проект Фонда социального страхования РФ «**ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ**»

ПОСОБИЯ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫЕ ФОНДОМ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ НАПРЯМУЮ РАБОТАЮЩИМ ГРАЖДДАНАМ

- по временной нетрудоспособности в связи с болезнью (в том числе в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием);
- по беременности и родам;
- при постановке на учет в ранние сроки беременности;
- при рождении ребенка;
- по уходу за ребенком;
- оплата отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, предоставляемого застрахованному лицу, пострадавшему на производстве.

Оплата четырех

дополнительных дней по уходу за ребенком-инвалидом, а также социальное пособие на погребение по-прежнему оплачивает работодатель



ШАГ № 1

При наступлении страхового случая работник, как и прежде, представляет работодателю документы, подтверждающие его право на пособие (листок нетрудоспособности, свидетельство о рождении ребенка и т.д.), не позднее **6 месяцев** со дня окончания страхового случая, и оформляет заявление, **унифицированной формы** где указывает **лицевой счет или почтовый адрес.**

ШАГ № 2

После этого работодатель заполняет свою часть заявления о выплате пособия и не позднее **5 календарных дней** со дня представления работником заявления, направляет в отделение Фонда комплект документов с описью либо электронный реестр.

- **Страхователи с общей численностью работников свыше 25 человек **обязаны** представлять в отделение Фонда электронные реестры получателей пособий, заверенные электронной цифровой подписью.**
- **Страхователи с общей численностью работников 25 человек и менее, **вправе** представлять сведения как в электронной форме, так и на бумажных носителях.**
- **Первичные документы (заявления, справки, листки нетрудоспособности и т.д.) при подаче электронного реестра в ФСС не представляются.**

ШАГ № 3

Региональное отделение Фонда в течение **10 календарных дней** с момента получения полного комплекта документов принимает решение о назначении и выплате пособия.

- В случае направления документов или сведений, необходимых для назначения пособия, не в полном объеме, а также в случае выявления нарушений порядка выдачи и оформления листка нетрудоспособности отделение Фонда в течение **5 рабочих дней** со дня их получения направляет работодателю извещение о предоставлении недостающих документов или сведений электронным либо заказным письмом.
- Недостоящие документы или сведения страхователь обязан представить в отделение Фонда в течение **5 рабочих дней** с даты получения извещения.

ВАЖНО!

➤ **Оплата пособия за первые 3 дня временной нетрудоспособности производится страхователем за счет собственных средств.**

➤ Страхователь в **3-х дневный срок** обязан направить в отделение Фонда уведомление о прекращении права работника на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае:

1. прекращения трудовых отношений;
2. начала (возобновления) его работы на условиях полного рабочего дня;
3. смерти его ребенка либо лишения родительских прав;
4. очередного ежегодного оплачиваемого отпуска лица, работающего на условиях неполного рабочего времени;
5. иных случаях прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения соответствующего пособия.

ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ СТРАХОВАТЕЛЯМ

1. На выплату социального пособия на погребение.
2. На оплату 4-х дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом.
3. На произведенные за счет собственных средств дополнительные расходы на выплату пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня, обеспечение которых должно осуществляться за счет средств федерального бюджета.
4. На финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма.

ЗАЧЕТНЫЙ ПРИНЦИП НЕ ДЕЙСТВУЕТ - СТРАХОВАТЕЛЬ ОБЯЗАН УПЛАЧИВАТЬ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ.