

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1069601004338
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22 ЯНВ 2018 года
за ГРН 218665844213
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Муниципального образования
город Алапаевск
от « 27 » декабря 2017 г. № 1410-П

Глава Муниципального образования
город Алапаевск
С.Г. Беспалов

**Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №20»
(новая редакция)**

г. Алапаевск
2017 г.

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ.....	4
Глава 3. Права и обязанности организации, контроль за деятельностью организации...../.....	6
Глава 4. Организация деятельности	11
Глава 5. Управление организацией.....	14
Глава 6. Финансовая и хозяйственная деятельность организации.....	19
Глава 7. Реорганизация и ликвидация организации.....	21
Глава 8. Порядок внесения изменений в Устав.....	22
Глава 9. Локальные нормативные акты организации.....	23

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» является некоммерческой организацией Муниципального образования город Алапаевск, созданное для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20».

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее Организация).

Сокращенное наименование – МБОУ СОШ №20.

Тип – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.3. Местонахождение:

юридический адрес – 624610 Свердловская область, город Алапаевск, п. Нейво-Шайтанский, улица Спиридонова, 38;

фактический адрес - 624610 Свердловская область, город Алапаевск, п. Нейво-Шайтанский, улица Спиридонова, 38.

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является Муниципальное образование город Алапаевск. Полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация Муниципального образования город Алапаевск (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, 18

Отношения между Учредителем и Организацией определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Имущество закреплено за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования город Алапаевск – органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования – Управление образования (далее Управление образования).

1.7. Организация филиалов и представительств не имеет.

МБОУ СОШ №20 как образовательная организация действует на основании Устава, который является основным нормативным локальным актом образовательной организации согласно ч. 1 ст. 25 Федерального закона № 273-03 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.9. Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Структурные подразделения организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Организации является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целью деятельности организации является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности,

трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для реализации целей Организация осуществляет основной вид деятельности - образовательную деятельность, которая подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.4. Основные виды деятельности Организация:

2.4.1. Основные виды деятельности Организации направлены на реализацию

- образовательной программы начального общего образования,
- образовательной программы основного общего образования,
- образовательной программы среднего общего образования,

2.4.2. К основным видам деятельности Организации относится также реализация дополнительных образовательных программ, услуги по питанию обучающихся, организация летнего отдыха обучающихся.

2.5. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке.

2.6. Организация медицинского обслуживания обучающихся осуществляется по договору с ГБУЗ СО «Алапаевская ГБ».

2.7. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- 2) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 3) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 5) осуществление копировальных и множительных работ;
- 6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- 7) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, концертной деятельности;
- 8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

11) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

14) осуществление оздоровительно-профилактической деятельности (ЛФК).

2.8. Организация вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов установленных лицензией оказание следующих услуг: реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; образовательных программ дополнительного образования.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в муниципальных образовательных учреждениях.

2.9. Организация реализует:

- 1) образовательные программы начального общего образования;
- 2) образовательные программы основного общего образования;
- 3) образовательные программы среднего общего образования;
- 4) дополнительные общеобразовательные программы

2.10. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Организации по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Глава 3. Права и обязанности организации, контроль за деятельностью организации

3.1. Организация является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении Муниципального образования город Алапаевск и (или) органа территориального казначейства Российской Федерации, использует в соответствии с настоящим уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

3.2. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, организация получает с момента выдачи ей лицензии.

3.4. Право организации на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящим уставом.

3.6. К компетенции образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, в том числе адаптированных основных образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области

3.7. Организация обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе, его заместителях организации;
- о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация, указанная в пункте 3.7 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.9. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем. По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения Учредителя.

3.11. Деятельность организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора школы. Случаи принятия локальных нормативных актов директором школы и/или коллегиальными органами управления Организацией предусмотрены настоящим Уставом.

3.12. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации во время образовательного процесса,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях.

Глава 4. Организация деятельности

4.1. Право на образовательную деятельность возникает у общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

4.2. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Обучение в школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования.

4.4. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования;

- общеобразовательные программы дополнительного образования.

4.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов.

4.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Общеобразовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.10. При реализации образовательных программ по иностранным языкам, информатике и ИКТ в 5-х - 11-х классах, по технологии в 5 -х - 8-х классах

классы делятся на подгруппы при количестве обучающихся в классе 21 и более.

4.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.12. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией в соответствии с учебным планом с. соответствующей общеобразовательной программы.

4.14. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.15. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся по программам общего образования предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно.

4.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Организации.

4.17. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Правила приема в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Организацией самостоятельно.

4.19. Школа работает по шестидневной неделе. Для обучающихся 1-х классов начальной школы в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами устанавливается 5-дневная учебная неделя и учебная нагрузка, соответствующая учебному плану для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Для обучающихся 2-4 классов начальной школы, 5-9 классов основной школы, 10-11 классов средней школы устанавливается 6-дневная учебная неделя и учебная нагрузка, соответствующая учебному плану для образовательных учреждений Российской Федерации.

Федерации, реализующих программы общего образования. В субботные дни для обучающихся 1-4, 5-6 классов преимущественно организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеурочная деятельность, работа кружков и секций, дополнительные образовательные услуги.

4.20. Штат работников Организации включает в себя педагогических и руководящих работников. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

4.21. Наряду с должностями педагогических работников в Организации предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

4.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, Организация. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме лица на обучение в Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.23. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Организации.

4.24. Урегулирование споров, разногласий между участниками образовательных отношений возникающих в процессе образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, возлагается на Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации.

4.25. Родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами и обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Глава 5. Управление организацией

5.1. В управлении Организацией реализуется государственно-общественный подход. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом /Организации является директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

5.3. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с Учредителем. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени организации без доверенности.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью школы: организует планирование её деятельностью, осуществляет контроль результатов; утверждает структуру учреждения и штатное расписание по согласованию с органом местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования — Управлением образования; заключает договоры, в том числе трудовые - принимает на работу и увольняет работников учреждения; открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, является распорядителем денежных средств, обеспечивая их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы; распределяет (перераспределяет) должностные обязанности между работниками учреждения, утверждает учебную нагрузку, определяет тарификацию, устанавливает оклады, доплаты, надбавки компенсационного и стимулирующего характера, премии и материальную помощь сотрудникам школы в пределах имеющихся средств и действующей системы оплаты труда в школе, если иное не установлено нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления или законодательством субъекта Российской Федерации; утверждает должностные инструкции, календарный учебный график и расписание занятий на каждый учебный год; осуществляет прием граждан в школу, зачисляет, переводит, отчисляет и исключает обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися; утверждает локальные акты учреждения; устанавливает оклады работникам, привлеченным для оказания платных дополнительных образовательных услуг, пределах финансовых средств с учетом нормативов; обеспечивает лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения; утверждает или приостанавливает принятые Управляющим советом школы и другими коллегиальными органами управления школой решения, содержания которых не противоречит настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, обеспечивает условия выполнения

санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований и условий охраны жизни, труда, сбережения физического здоровья и информационной безопасности обучающихся и сотрудников школы и их прав.

Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности школы, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией директора школы и не являющиеся исключительной компетенцией коллегиальных органов управления школой.

5.5. В школе действуют коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Положениями - общее собрание работников, педагогический совет, совет школы, общешкольный родительский комитет.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, осуществляет общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, для которых Организация является основным местом работы. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год.

Председателем педагогического совета является директор Школы.

Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития организации;
- рассматривает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- обсуждает программу развития организации;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, о продолжении обучения в других формах образования по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, о допуске к ГИА;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией

образовательного процесса;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает Положения: о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; иные локальные акты.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора школы.

5.7. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав общего собрания работников входят все сотрудники Организации. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников организации.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие локальных нормативных актов: Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников Школы, Положения о порядке установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат работникам, Устава Школы, Положения о комиссии по охране труда;
- даёт рекомендации по порядку распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;
- избирает представителей работников в органы и комиссии организации;
- избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.8. Совет учреждения в состав, которого входят представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

К полномочиям Совета учреждения относятся:

- 1) принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения;
- 3) организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете учреждения.

Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета учреждения от их списочного состава. Решения Совета учреждения оформляются протоколом.

5.9. Общешкольный родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете и созывается не реже 2 раз в год. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Общешкольный родительский комитет имеет право на

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- согласование локальных актов, связанных с вопросами организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;

- оказание помощи и содействия педагогическому коллективу в совершенствовании условий организации образовательного процесса, организации занятости обучающихся во внеурочной деятельности;

- давать оценку работе Школы на основании ежегодного Публичного доклада директора;

- содействовать организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами;

- привлекать средства пожертвований на уставную деятельность Школы.

5.10. В Организации действуют Школьные Методические Комиссии учителей (далее ШМК), которые ведут методическую работу по предметам, организуют внеурочную деятельность обучающихся.

К компетенции ШМК относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение календарно - тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;
- организация работы молодых специалистов.

5.11. В Организации действует профсоюзная организация работников. Профсоюзная организация работников школы осуществляет свою деятельность в пределах прав Трудового Кодекса Российской Федерации и полномочий Коллективного договора.

Глава 6. Финансовая и хозяйственная деятельность организации

6.1. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Организация владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) средства местного и областного бюджетов на финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) средства, полученные от внебюджетной деятельности; доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Муниципального образования город Алапаевск. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования город Алапаевск.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или

приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

6.9. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации. Организация обязана предоставлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом Муниципального образования город Алапаевск, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Муниципального образования город Алапаевск.

6.10. Организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Администрации Муниципального образования город Алапаевск.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке,

стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией Муниципального образования город Алапаевск.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Имущество Организации, в том числе денежные средства, учитываются на её балансе.

6.16. Организация открывает лицевой счет в органах казначейства.

6.17. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.18. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образования Муниципального образования город Алапаевск бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация организации

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок

создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.6. Изменение типа Организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.7. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, деятельности, противоречащей уставным целям, либо осуществление деятельности с иными неоднократными грубыми нарушениями закона или правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Организации, в связи с допущенными при её создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация или реорганизация Организации считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.10. В случае реорганизации, права и обязанности Организации переходят в порядке правопреемственности, все документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7.11. При ликвидации все документы Организации передаются в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов и за счет средств организации.

7.12. Изменение типа Организации не считается её реорганизацией. При изменении типа Организации в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации города Алапаевска.

Глава 8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

8.4. Нотариально заверенный Устав, а также изменения и дополнения в Устав,

подлежат регистрации органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Локальные нормативные акты Организации

9.1. Организация самостоятельно принимает / локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные акты.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение совета школы, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников организации.

9.4. Деятельность организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами директора Школы,
- правилами,
- положениями,
- инструкциями,
- договорами (Коллективным договором),
- программами,
- графиками
- другими видами локальных актов, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.5. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Устав МБОУ СОШ № 20 в новой редакции принят собранием трудового коллектива
Протокол от 08 декабря 2017г.

11300
11760

прошито и пронумеровано
23 (двадцать три) листа

листов

Вед. специалист орготдела Администрации

МО город Алапаевск

О.В. Бессонова

работы



Прошито и скреплено
на 23 (двадцать три) листах
И.спекц.
Верх-Исетскому
Заместитель начальник
Маликова М.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 645502124480540888185006450738835976348534763552

Владелец Трусова Ольга Борисовна

Действителен с 14.02.2025 по 14.02.2026