



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2018.

№ 1297-П

г. Алапаевск

**О внесении изменений в устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением «Об управлении собственностью Муниципального образования город Алапаевск», Администрация Муниципального образования город Алапаевск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» согласно приложению.

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (Трусова О.Б.) осуществить регистрацию изменений в Федеральной налоговой службе России.

Глава муниципального образования

Верно: И.о. Управляющего делами



С.Г. Беспалов

Е.М. Климина

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации

Муниципального образования город Алапаевск

от «07» 2018 г. №

Глава Муниципального образования
город Алапаевск

С.Г. Беспалов



Лист изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20»

Пункт 2.7 главы 2 «Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ» изложить в следующей редакции:

«2.7. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;
- 2) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 3) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 5) осуществление копировальных и множительных работ;
- 6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- 7) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, концертной деятельности;
- 8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 11) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- 12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- 14) осуществление оздоровительно-профилактической деятельности (ЛФК).»

Пункт 3.4. главы 3 «Права и обязанности организации, контроль за деятельностью организации» изложить в следующей редакции:

«3.4. Право организации на выдачу выпускникам документа об образовании возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.»

Пункт 3.9. главы 3 «Права и обязанности организации, контроль за деятельностью организации» изложить в следующей редакции:

«3.9. Контроль за деятельностью учреждения отнесен к полномочиям Российской Федерации в сфере образования, переданным для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации.»

Пункт 5.4. главы 5 «Управление организацией» изложить в следующей редакции:

«5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью школы: организует планирование её деятельностью, осуществляет контроль результатов; утверждает структуру учреждения и штатное расписание по согласованию с органом местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования — Управлением образования; заключает договоры, в том числе трудовые - принимает на работу и увольняет работников учреждения; открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, является распорядителем денежных средств, обеспечивая их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы; распределяет (перераспределяет) должностные обязанности между работниками учреждения, утверждает учебную нагрузку, определяет тарификацию, устанавливает оклады, доплаты, надбавки компенсационного и стимулирующего характера, премии и материальную помощь сотрудникам школы в пределах имеющихся средств и действующей системы оплаты труда в школе, если иное не установлено нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления или законодательством субъекта Российской Федерации; утверждает должностные инструкции, календарный учебный график и расписание занятий на каждый учебный год; осуществляет прием граждан в школу, зачисляет, переводит, отчисляет и исключает обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися; утверждает локальные акты учреждения; устанавливает оклады работникам, привлеченным для оказания платных образовательных услуг, пределах финансовых средств с учетом нормативов; обеспечивает лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения; утверждает или приостанавливает принятые Управляющим советом школы и другими коллегиальными органами управления школой решения, содержания которых не противоречит настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, обеспечивает условия выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований и условий охраны жизни, труда, сбережения физического здоровья и информационной безопасности обучающихся и сотрудников школы и их прав.

Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности школы, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией директора школы и не являющиеся исключительной компетенцией коллегиальных органов управления школой.»

Пункт 5.6. главы 5 «Управление организацией» изложить в следующей редакции:
«5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, осуществляет общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, для которых Организация является основным местом работы. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год. Председателем педагогического совета выбирается из числа его членов сроком на один учебный год.

Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития организации;
- рассматривает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- обсуждает программу развития организации;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, о продолжении обучения в других формах образования по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, о допуске к ГИА;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает Положения: о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; иные локальные акты.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора школы.»

Дополнить главу 5 пунктом 5.12

«5.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени учреждения.

Общее собрание работников, педагогический совет, совет школы, общешкольный родительский комитет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета, совета школы, общешкольного родительского комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, педагогический совет, совет школы, общешкольный родительский комитет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.»

Дополнить главу 7 пунктом 7.13:

«7.13. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.»

ПРИНЯТЫ

Общим собранием трудового
коллектива
протокол № 1 от 29.08.2018г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 645502124480540888185006450738835976348534763552

Владелец Трусова Ольга Борисовна

Действителен с 14.02.2025 по 14.02.2026