


РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета учреждения  
Протокол №2 от 14.05.2018г.  
Председатель Совета  
учреждения  
 Н.А. Никитина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №20

  
О.Б. Трусова  
15.05.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.
2. Совет учреждения — орган коллегиального управления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета учреждения — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.
5. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и рассматриваются на его заседании.

## **II. Задачи Совета учреждения**

Основными задачами Совета учреждения являются:

- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- ✓ привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- ✓ создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе;
- ✓ защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- ✓ решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях грубых нарушений Устава школы;
- ✓ решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ✓ повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- ✓ содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

## **III. Организация деятельности**

1. Совет учреждения избирается сроком на три года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов Совета. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте три человека от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа.

2. Председатель избирается из состава Совета путем открытого голосования.
3. Совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
4. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета учреждения.
5. Процедура голосования определяется Советом учреждения.
6. Решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **IV. Компетенция Совета учреждения**

К компетенции Совета учреждения относятся:

- ✓ согласование плана развития школы;
- ✓ согласование режима работы школы;
- ✓ согласование Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании, Правил поведения обучающихся и других локальных актов;
- ✓ согласование образовательной программы школы;
- ✓ согласование выбора учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✓ принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- ✓ организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- ✓ содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- ✓ согласование направлений расходования внебюджетных средств;
- ✓ представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- ✓ принятие мер к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- ✓ распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ✓ принятие решения о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса.
- ✓ согласование решения о создании в общеобразовательном учреждении детских и молодежных общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- ✓ согласование решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательного учреждения.

#### **V. Права и ответственность членов Совета**

1. Член Совета имеет право:
  - ✓ участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной

- форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- ✓ инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
  - ✓ требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
  - ✓ присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
  - ✓ представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
  - ✓ досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.
2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
  3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
  4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.
  5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
  6. Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся член Совета обучающийся выводится из его состава по решению Совета.
  7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
    - ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
    - ✓ при отзыве представителя учредителя;
    - ✓ при увольнении с работы Директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
    - ✓ в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
    - ✓ в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
    - ✓ в случае совершения противоправных действий;
    - ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
  8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения

выведенного члена в общем порядке.

9. Совет учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом МБОУ СОШ №20, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Совет учреждения вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители совета учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) совет учреждения обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.

## **VI. Документация и отчетность Совета учреждения**

1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 645502124480540888185006450738835976348534763552

Владелец Трусова Ольга Борисовна

Действителен с 14.02.2025 по 14.02.2026