

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников МБОУ
СОШ №20
Протокол №2 от 18.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №20
 О.Б. Трусова
23.05.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №20»

1. Общие положения

Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в состав которого входят работники, работающие в Школе по основному месту работы. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

1.1. Руководство общим собранием работников осуществляет директор Школы. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, который в данном случае организует работу заседания и является его председателем или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников. В случае созыва Общего собрания работников по их инициативе полномочием ведения собрания наделяется председатель, выбранный из числа присутствующих. Для фиксации вопросов и принятых решений избирается секретарь собрания сроком 1 год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

1.2. Общее собрание работников учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора организации.

1.3. Общее собрание работников учреждения в своей деятельности соблюдает Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительные нормативные акты Свердловской области, управления образования, Администрации города Алапаевска, а также Устав и локальные нормативные акты, распорядительные акты школы.

2. Структура и порядок формирования

2.1. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

2.2. Члены общего собрания работников учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий - постоянно.

2.3. Председатель и секретарь общего собрания работников учреждения избираются на заседании открытым голосованием:

- проводится поднятием специально изготовленной карточки или руки; подсчёт голосов проводится счётной комиссией, состоящей из трёх человек, выбранной заранее в начале заседания;

- по каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные », «воздержался». Данные персонального голосования записываются на доске и заносятся в протокол собрания избранным признаётся тот, кто набрал более половины голосов

участников при наличии кворума.

2.4. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания работников учреждения - в течение года.

2.5. Члены общего собрания работников учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

3. Порядок организации деятельности

3.1. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.2. Решения общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации организации. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания работников учреждения участниками образовательных отношений.

В случае несогласия с принятым решением член общего собрания работников учреждения может изложить своё мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания.

3.3. Протоколы заседаний общего собрания работников учреждения его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем и секретарём.

3.4. Ежегодные планы работы общего собрания работников учреждения, отчёты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел организации.

3.5. Деятельность общего собрания работников учреждения основывается на следующих основных принципах:

- законности;
- гуманного обращения;
- уважительного отношения;
- взаимодействия с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов несовершеннолетнего, должностных лиц и совершеннолетних граждан за нарушение прав и законных интересов граждан;
- индивидуального подхода и соблюдения конфиденциальности на различных этапах социальной реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- гласности.

3.7. Задачами общего собрания работников учреждения являются:

- ориентация деятельности трудового коллектива организации на совершенствование и соблюдение трудового законодательства;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав работников организации.

4. Компетенция и основные формы деятельности

4.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие локальных нормативных актов: Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников образовательной организации (данное решение принимается по согласованию с Директором Школы), Устава школы (принятие новой редакции, изменений и дополнений), инструкций по охране труда, Положения о комиссии по охране труда;
- участвует в определении приоритетных направлений деятельности Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении, исполнении Коллективного

договора;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- дает рекомендации руководителю по представлению к награждению работников Почетными грамотами;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на рассмотрение Директором Школы.

4.2. Формы деятельности общего собрания работников учреждения.

- Основной формой работы общего собрания работников учреждения являются её заседания.
- Заседания созываются председателем. Могут проводиться очередные и внеочередные заседания;
- очередные заседания проводятся не реже двух раз в год;
- внеочередные заседания проводятся по решению председателя, а также по предложению членов общего собрания работников учреждения. Дата проведения внеочередного заседания определяется её председателем;
- заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Общего собрания работников;
- на заседаниях вправе присутствовать депутаты, представители органов государственной и исполнительной власти, местного самоуправления, профессиональных союзов, участники образовательных отношений с разрешения общего собрания работников учреждения.

4.3. Порядок проведения заседаний общего собрания работников учреждения.

- заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и являются, как правило, открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации общего собрания работников учреждения с учётом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания. Председательствует на заседании общего собрания работников учреждения его председатель, либо по его поручению секретарь общего собрания работников учреждения. Заседание общего собрания работников учреждения является правомочным, если все члены Общего собрания работников извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов общего собрания работников учреждения.

Передача членом общего собрания работников учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании общего собрания работников учреждения члена общего собрания работников учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено общим собранием работников учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений общего собрания работников учреждения путём проведения заочного голосования.

Каждый член общего собрания работников учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников учреждения

Первое заседание общего собрания работников учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Общего собрания работников созывается в десятидневный срок после его избрания. До избрания председателя общего собрания работников учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член общего собрания работников учреждения.

4.4. Порядок деятельности общего собрания работников учреждения.

- Члены общего собрания работников учреждения извещаются председателем или секретарём о заседании не позднее чем за 2 дня до дня заседания любым доступным способом (в том числе путём размещения информации на информационном стенде.

- Председательствующий на заседании:

- ведёт заседание;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания, ставит её на голосование;

- предоставляет слово для выступления в порядке очерёдности поступивших заявок, а также приглашённым лицам;

- ставит на голосование в порядке поступления все предложения;

- организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения членами и приглашёнными лицами;

- может удалить приглашённых лиц, мешающих работе.

- Председательствующий во время выступлений членов и приглашённых лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступлений от утверждённой повестки дня.

- Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

- Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

для доклада - не более 90 минут; для содоклада - не более 60 минут;

для заключительного слова - не более 10 минут;

для выступления в прениях - не более 10 минут;

для дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - не более 20 минут; для повторного выступления - не более 20 минут.

Каждый член, а также приглашённые на заседание могут выступить в прениях по каждому вопросу не более двух раз.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения установленного порядка, выступающий может быть лишён слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

5. Права и ответственность

5.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов

5.2. Общее собрание работников учреждения ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5.3. Председатель общего собрания работников учреждения:

- координирует и контролирует работу секретаря общего собрания работников учреждения;

- разрабатывает план работы общего собрания работников учреждения на календарный год и

выносит его для рассмотрения на заседание общего собрания работников учреждения (при необходимости);

- рассматривает полученные общим собранием работников учреждения документы и материалы и принимает решение о вынесении их для рассмотрения в ходе заседания общего собрания работников учреждения;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Свердловской области, управлением образования Администрации города Нижний Тагил и иными должностными лицами органов государственной и исполнительной власти;

- подписывает протоколы, представления, ходатайства и выписки из заседания Общего собрания работников;

- проводит заседания общего собрания работников учреждения;

- отчитывается о проводимой работе и её результатах общего собрания работников учреждения;

- несёт ответственность в установленном законом порядке за обеспечение деятельности и принятых решениях общего собрания работников учреждения.

5.4. Секретарь общего собрания работников учреждения подчиняется председателю общего собрания работников учреждения и выполняет следующие функции:

- в отсутствие председателя исполняет его полномочия;

- осуществляет подготовку заседаний общего собрания работников учреждения;

- ведёт и оформляет протоколы заседаний общего собрания работников учреждения;

- направляет по принятию решения Общего собрания работников и обеспечивает контроль за их выполнением;

- отвечает за ведение делопроизводства общего собрания работников учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

5.6. Члены общего собрания работников учреждения несут ответственность за законность и обоснованность решений общего собрания работников учреждения при рассмотрении вопросов в соответствии с законодательством.

5.7. Полномочия члена общего собрания работников учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена общего собрания работников учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом общего собрания работников учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение четырёх месяцев;

- в случае привлечения члена общего собрания работников учреждения к уголовной ответственности;

- в случае прекращения трудовых отношений.

5.8. Общее собрание работников учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом МБОУ СОШ №20, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Общее собрание работников учреждения вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В

случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников учреждения обязано согласовывать предусмотренные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Общее собрание работников учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления организации.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

7. Дело производство

7.1. Заседание общего собрания работников учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых общим собранием работников учреждения

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 645502124480540888185006450738835976348534763552

Владелец Трусова Ольга Борисовна

Действителен с 14.02.2025 по 14.02.2026