

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ №20

О.Б. Трусова

  
(подпись)

07.04.2026

(дата)



## Регламент оказания платной услуги «Школа будущего первоклассника»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок оказания платной услуги «Школа будущего первоклассника» муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее — Учреждение).

1.2. Услуга направлена на подготовку детей к обучению в первом классе, развитие познавательных, коммуникативных и социальных навыков.

1.3. Оказание услуги осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность и в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 2. Порядок записи и приёма

2.1. Для записи на услугу родители (законные представители) подают заявление установленного образца в приёмную Учреждения.

2.2. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Основанием для зачисления является заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

### 3. Сроки и условия оказания услуги

3.1. Услуга оказывается в течение учебного года, с сентября по май, в объёме не менее 72 часов.

3.2. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа.

3.3. Группы формируются по возрастному принципу (6–7 лет), численность группы — не менее 5 человек.

### 4. Порядок оплаты

4.1. Стоимость услуги определяется решением Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и размещается на официальном сайте.

4.2. Оплата производится ежемесячно или единовременно за весь период обучения по квитанции на расчётный счёт организации.

4.3. В случае просрочки оплаты более чем на 10 дней Учреждение вправе приостановить оказание услуги до погашения задолженности.

### 5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

- обеспечить квалифицированных педагогов;
- создать безопасные условия для обучения;
- информировать родителей о ходе обучения.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно оплачивать услугу;
- обеспечивать регулярное посещение ребёнком занятий;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

## **6. Ответственность и порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия решаются путём переговоров, при недостижении согласия — в установленном законом порядке.

6.2. Ответственность за качество услуги несёт Учреждение в соответствии с договором и законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и размещается на официальном сайте.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за 10 дней до вступления в силу.