

Утверждено

Директор МБОУ СОШ №20

Трусова О.Б.



(подпись)

07.04.2026

(дата)

(ФИО)

## Регламент оказания платной услуги «Группа продлённого дня»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок оказания платной услуги «Группа продлённого дня» (далее — услуга) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее — Учреждение).

1.2. Услуга предназначена для обучающихся начальных классов и обеспечивает присмотр, уход, организацию досуга и выполнение домашних заданий.

1.3. Оказание услуги осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Порядок записи и приёма

2.1. Для зачисления в группу продлённого дня родители (законные представители) подают заявление установленного образца в приёмную Учреждения.

2.2. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Основанием для зачисления является заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

### 3. Сроки и условия оказания услуги

3.1. Услуга оказывается в течение учебного года, с понедельника по пятницу, с 12:30 до 15:30 (время может корректироваться приказом директора).

3.2. В группе продлённого дня обеспечивается:

- выполнение домашних заданий под руководством педагога;
- организация досуга, развивающих и спортивных мероприятий.

3.3. Численность группы — не менее 25 человек.

### 4. Порядок оплаты

4.1. Стоимость услуги определяется решением Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и размещается на официальном сайте.

4.2. Оплата производится ежемесячно по квитанции на расчетный счет организации.

4.3. В случае просрочки оплаты более чем на 10 дней Учреждение вправе приостановить оказание услуги до погашения задолженности.

### 5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

- обеспечить квалифицированного педагога;

- создать безопасные условия для пребывания детей;
  - организовать досуг;
  - информировать родителей о посещаемости и поведении ребёнка.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны:
- своевременно оплачивать услугу;
  - обеспечивать регулярное посещение ребёнком группы;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
  - своевременно сообщать о болезни или отсутствии ребёнка.

## **6. Ответственность и порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия решаются путём переговоров, при недостижении согласия — в установленном законом порядке.

6.2. Ответственность за качество услуги несёт Учреждение в соответствии с договором и законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и размещается на официальном сайте.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за 10 дней до вступления в силу.