Уважаемые родители!

С **1 февраля** начинается прием заявлений для зачисления детей в первые классы школ города. Для обеспечения большей открытости и доступности по решению Правительства РФ списки будущих первоклассников будут формироваться ТОЛЬКО в электронном варианте в специальной защищенной автоматизированной системе «Е-услуги. Образование».

**Способы подачи заявления в первые классы:**

1. Вы можете обратиться в школу с документами, где Ваше заявление внесет в систему ответственный специалист.
2. Вы можете подать заявление самостоятельно через Интернет в открытой для родителей публичной части портала «Е-услуги. Образования» - <https://edu.egov66.ru/>, выбрав муниципалитет МО город Алапаевск. Выбрать необходимо класс «1\_новый\_01.09.2016» (во всех школах наименование класса нового набора одинаково). За Вами автоматически в системе временно закрепляется место в очереди. В течение 4 дней Вы должны подойти в школу с документами и после сверки данных место в очереди подтверждается. Если Вы не принесли документы для сверки в течение 4 дней, вы выбываете из очереди, но имеете право снова подать заявление. Обратите внимание, когда ставите свою подпись на печатной форме вашего заявления: в графе «Статус» должно быть указано «очередник». Только такое заявление имеет силу. Решение о зачислении вашего ребенка в школу принимается в течение 7 дней, но не более. По истечении данного срока должен быть издан приказ о зачислении вашего ребенка в первый класс школы или дан мотивированный отказ.
3. Вы можете подать заявление самостоятельно через Ваш личный кабинет на портале государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/>.За Вами автоматически в системе временно закрепляется место в очереди. В течение 4 дней Вы должны подойти в школу с документами и после сверки данных место в очереди подтверждается. Если Вы не принесли документы для сверки в течение 4 дней, Вы выбываете из очереди, но имеете право снова подать заявление.
4. Вы можете подать заявление через МФЦ. Вы подаете заявление в МФЦ в бумажном варианте, специалист МФЦ доставляет сформированный пакет документов в школу, а специалист школы внесет Ваше заявление в систему.

**Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Категория и наименование документа** | **Форма предоставления** | **Примечание** |
| первый (до 1 сентября) | Заявление (обязательный документ, формируется ответственным специалистом в образовательном учреждении при обращении родителя) | Оригинал –(Форма заявления предусматривает сведения о согласии заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка) | Хранится в личном деле ребенка на время обучения |
| Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации | Оригинал | Оригинал предъявляется для удостоверения личности родителя и сверки данных, указанных в заявлении. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык |
| документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) | Оригинал | Оригинал предъявляется для удостоверения родства заявителя (или законности представления прав ребенка), права заявителя на пребывание в Российской Федерации и сверки данных, указанных в заявлении. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык |
| Свидетельство о рождении ребенка (обязательный документ) | Оригинал и копия | Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в личном деле ребенка на время обучения |
| Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (только для детей, проживающих на закрепленной территории) | Оригинал и копия | Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в личном деле ребенка на время обучения |
| Разрешение учредителя МОУ о приеме ребенка в первый класс (только для детей, которые на 1 сентября календарного года не достигли возраста шести лет шести месяцев или старше возраста восьми лет)  | Оригинал | Хранится в личном деле ребенка на время обучения |
| первый-второй и последующие классы (в течение учебного года) | Заявление (обязательный документ) | Оригинал (Форма заявления предусматривает сведения о согласии заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка) | Хранится в личном деле ребенка на время обучения |
| Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего заявителя или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации | Оригинал | Оригинал предъявляется для удостоверения личности родителя и сверки данных, указанных в заявлении. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык |
| для родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) | Оригинал | Оригинал предъявляется для удостоверения родства заявителя(или законности представления прав ребенка) для родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, права заявителя на пребывание в Российской Федерации и сверки данных, указанных в заявлении. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык |
| Личное дело обучающегося | Оригинал | Хранится на время обучения.  |
| Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). | Оригинал | Хранится в личном деле ребенка на время обучения |
| Аттестат об основном общем образовании установленного образца (только при приеме в МОУ для получения среднего общего образования) | Оригинал | Хранится в личном деле ребенка на время обучения |

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.